



JAVNI POZIV
za kandidiranje prema programu
„Potpore događanjima“ u 2016. godini

Siječanj 2016. godine

Sadržaj

I.	Predmet Javnog poziva	2
II.	Namjena sredstava	2
III.	Korisnici sredstava i uvjeti	3
IV.	Prihvatljivost troškova	3
V.	Način objave	3
VI.	Kriteriji za odobravanje potpore	4
VII.	Potrebna dokumentacija koju je organizator obvezan dostaviti:	5
VIII.	Rok i način podnošenja kandidatura	5
IX.	Kandidature koje se neće razmatrati:	5
X.	Odobravanje potpore, odluka i objava popisa korisnika	6
XI.	Sklapanje ugovora i način isplate	6
XII.	Nadzor	6
Prilog I.	obrazac JPD-2016	7
Prilog II.	obrazac TROŠ-2016	10

Temeljem Programa rada za 2016. godinu, Turistička zajednica Zadarske županije (dalje u tekstu: TZŽ) objavljuje

**JAVNI POZIV
za kandidiranje prema programu
"Potpore događanjima" u 2016. godini**

I. Predmet Javnog poziva

Predmet Javnog poziva je dodjela bespovratnih novčanih sredstava Turističke zajednice Zadarske županije i Zadarske županije za:

- **događanja** na teritoriju Zadarske županije kao **motiva dolazaka turista** na destinaciju, stvaranja **dodatne ponude, poglavito u pred i posezoni.**

U tu svrhu podupirat će se:

A. TOP DOGAĐANJA koja stvaraju MOTIV DOLAZAKA turista na destinaciju

Prioritetni uvjeti:

- suradnja s putničkom agencijom, objavljeni i oglašavani paket-aranžmani koji uključuju posjet događanju
- kontinuitet ponude
- pred ili posezona;
- građenje prepoznatljivog imidža zadarske regije - razvoj ključnih proizvoda destinacije, tj. regije sukladno strateškim dokumentima;
- atraktivnost događanja.

B. LOKALNA DOGAĐANJA koja stvaraju DODATNU PONUDU na destinaciji

Prioritetni uvjeti:

- destinacijski menadžment – zajednički naponi i ulaganja šire skupine dionika na destinaciji;
- građenje prepoznatljivog imidža destinacije proizvod karakterističan za tu destinaciju za koji postoje predispozicije i resursi kao temelj za stvaranje brenda;
- program usmjeren na turiste koji prezentira autentične proizvode koji su karakteristični za destinaciju
- višednevnost/iterativnost događanja (ponavljanje u širem periodu ili povezanost s srodnim događanjima na široj destinaciji)
- atraktivnost događanja.

II. Namjena sredstava

Isključivo za događanja koja se održavaju u 2016. godini i to za sufinanciranje troškova nabave roba i usluga za neposrednu realizaciju događanja:

- najam opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica i sl.),
- nabava radnog/potrošnog materijala vezanog za organizaciju događanja,
- najam prostora za održavanje događanja,

- najam prijevoznih sredstava u svrhu prijevoza organizatora i izvođača vezan uz organizaciju događanja,
- troškove smještaja, putne troškove, te honorare (temeljem ugovora) izvođača i vanjskih suradnika,
- troškove promocije događanja i izrade promo-materijala (brošure, letci, filmovi, DVD-i i sl.)
- usluge zaštitarske službe,
- druge opravdane troškove neposredne organizacije događanja.

Bespovratna sredstva potpore ne mogu se dodijeliti i koristiti za:

- kupnju nekretnina (objekata i zemljišta) i prijevoznih sredstava,
- troškove redovnog poslovanja organizatora događanja (plaće i ostala primanja zaposlenih; režijske, poštanske i telekomunikacijske troškove; troškove prijevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade),
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije,
- sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju i ciljeve kandidiranog događanja.

III. Korisnici sredstava i uvjeti

- Za sredstva potpore mogu se kandidirati pravne i fizičke osobe (dalje u tekstu: Organizator) i to:
 - a) trgovačka društva
 - b) obrti
 - c) javne ustanove
 - d) turističke zajednice.
- Događanje može kandidirati samo jedan suorganizator događanja. Ako više (su)organizatora kandidira isto događanje, potporu može dobiti samo glavni organizator.
- **Za potporu se ne mogu kandidirati:**
 - a) organizatori koji su dužnici plaćanja boravišne pristojbe i/ili turističke članarine, te koji nisu platili sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
 - b) organizatori koji u prethodne tri godine nisu izvršili ugovorne obveze prema TZŽ-u ili su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena bespovratna sredstva.
- U svim vrstama oglašavanja, osim na radiju, organizator događanja mora objaviti logo TZŽ-a.

IV. Prihvatljivost troškova

TZŽ može Organizatoru odobriti potporu do 50% opravdanih/prihvatljivih troškova događanja.

V. Način objave

Javni poziv je objavljen na Internet stranicama TZŽ-a www.zadar.hr, te lokalnih turističkih zajednica.

VI. Kriteriji za odobravanje potpore

Kriterij– TOP DOGAĐANJA	Max broj bodova
1. Sadržaj i kvaliteta događanja <ul style="list-style-type: none"> Kvaliteta programa; kvaliteta sudionika/izvođača; raznovrsnost sadržaja; usmjerenost na proizvode posebnih interesa ključnih za destinaciju Usmjerenost na turiste 	15
2. Vrijeme održavanja događanja	5
3. Ciljani proizvod- karakterističan za tu destinaciju za koji postoje predispozicije i resursi kao temelj za stvaranje brenda	5
4. Tradicija održavanja događanja/održivost	5
5. Izvori financiranja	5
6. Oglašavanje događanja (medija plan)	15
7. Medijska pokrivenost događanja (strani mediji) <ul style="list-style-type: none"> Prijenos Reportaže ili vijesti 	15
8. Ekonomski i dr. učinci događanja <ul style="list-style-type: none"> Ukupan broj (stranih) posjetitelja potaknut događanjem Planirani prihodi/rashodi Broj noćenja potaknut događanjem (usporedba popunjenosti kapaciteta) Procjena potrošnje potaknute događanjem s izračunom 	15

Kriterij – LOKALNA DOGAĐANJA	Max broj bodova
1. Sadržaj i kvaliteta događanja <ul style="list-style-type: none"> Kvaliteta programa; kvaliteta sudionika/izvođača; raznovrsnost sadržaja; usmjerenost na proizvode posebnih interesa ključnih za destinaciju Usmjerenost na turiste 	15
2. Višednevnost i/ili iterativnost tijekom određenog perioda/godine	15
3. Vrijeme održavanja događanja	5
4. Destinacijski menadžment <ul style="list-style-type: none"> zajednički naponi i ulaganja šire skupine dionika na destinaciji 	15

5. Ciljani proizvod - karakterističan za tu destinaciju za koji postoje predispozicije i resursi kao temelj za stvaranje brenda	15
6. Tradicija održavanja događanja/održivost	5
7. Izvori financiranja	5
8. Ekonomski i dr. učinci događanja <ul style="list-style-type: none"> • Ciljani i ostvareni broj posjetitelja • Procjena potrošnje potaknute događanjem s izračunom 	5

VII. **Potrebna dokumentacija koju je organizator obvezan dostaviti:**

1. popunjen **obrazac JPD-2016** koji je sastavni dio Javnog poziva (objavljen na web stranicama www.zadar.hr),
2. popunjen **obrazac TROŠ-2016** koji je sastavni dio Javnog poziva, a koji se odnosi na troškovnik projekta (objavljen na web stranicama www.zadar.hr),
3. **program događanja** – opisni i kronološki sadržaj događanja s listom izvođača/sudionika,
4. ovjerenu **potvrdu nadležne Porezne uprave** o nepostojanju duga organizatora prema državi (ovaj dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana slanja prijave),
5. **ovjerenu izjavu najmanje jedne turističke agencije** o suradnji na paket-aranžmanima koji uključuju posjet događanju (samo za Top događanja; dokazuje se po izvršenju; potpora se neće isplaćivati bez valjanih dokaznica o postojanju programa).

te u digitalnom obliku (na CD/DVD-u ili usb-sticku):

6. popunjen obrazac TZK-2016 - **aktivnu excel tabelu** s podacima organizatora i događanja.

Turistička zajednica Zadarske županije zadržava pravo od organizatora događanja zatražiti dodatna pojašnjenja/podatke zahtjeva.

VIII. **Rok i način podnošenja kandidatura**

1. **ORGANIZATORI DOGAĐANJA**, kandidaturu s cjelokupnom dokumentacijom iz točke VII. Javnog poziva, **podnose Turističkoj zajednici** područja na kojem se događanje zbiva.
Rok za podnošenje kandidatura sukladnoj lokalnoj Turističkoj zajednici kako je prethodno navedeno je **29. siječanj 2016. godine** (u obzir dolaze i kandidature s datumom otpreme pošte od **29. siječnja 2016. godine**).
Kandidature se šalju u zatvorenoj omotnici s naznakom „**Javni poziv za potpore događanjima – ne otvaraj**“ Turističkoj zajednici područja na kojem se događanje zbiva.
2. **LOKALNA TURISTIČKA ZAJEDNICA** dostavlja do **8. veljače 2016. TZZŽ** svu zaprimljenu dokumentaciju sa zapisnikom valjanosti i preporukom kandidatura.

IX. **Kandidature koje se neće razmatrati:**

- koncerti zabavne glazbe, hodočašća, proslave godišnjica i obljetnica, natjecanja strukovnih udruženja; događanja usmjerena na poslovni segment ili poslovne partnere: konferencije, seminari, okrugli stolovi, radionice i sl. skupovi, događanja izrazito gospodarskog a ne turističkog usmjerenja;

- događanja namijenjena isključivo lokalnom stanovništvu;
- kandidature s nepotpuno ispunjenim Obrascima i nepotpunom dokumentacijom;
- kandidature koje se ne dostave u roku;
- kandidature organizatora koji u prethodne tri godine nisu izvršili ugovorne obveze prema TZŽ ili su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena bespovratna sredstva;
- kandidature dostavljene direktno TZŽ od strane organizatora događanja, a ne posredstvom lokalne Turističke zajednice kako je propisano.

X. **Odobrovanje potpore, odluka i objava popisa korisnika**

Na temelju obrađenih kandidatura od strane radne skupine Turističkog ureda, Povjerenstvo za potpore događanjima dat će svoj prijedlog Turističkom vijeću na temelju kriterija propisanih Javnim pozivom. Turističko vijeće donosi konačnu odluku o potporama događanjima u 2016.

Popis korisnika s iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava bit će objavljen na internetskim stranicama TZŽ (www.zadar.hr) najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke Turističkog vijeća o odabiru događanja i dodjeli bespovratnih sredstava potpore.

XI. **Sklapanje ugovora i način isplate**

- S organizatorom kojem Turističko vijeće TZŽ-a odobri potporu, TZŽ sklapa ugovor.
- TZŽ će odobrena sredstva potpore doznačiti organizatoru nakon realizacije događanja i po primitku cjelokupne potrebne dokumentacije utvrđene ugovorom:
 - a. Izvešće o realizaciji događanja s foto /ili drugom dokumentacijom kojom se dokazuje realizacija događanja i utrošena sredstva, te za TOP događanja dokaze o objavljenim paket-aranžmanima
 - b. Izvešće o utrošenim sredstvima potpore s pratećom dokumentacijom:
 - račune izvođača/dobavljača ili plaćene račune za gotovinsko plaćanja ili kopiju ugovora ukoliko se radi o autorskom ugovoru – **minimalno ukupne vrijednosti odobrene potpore**
 - bankarske izvode koji dokazuju izvršena plaćanja dostavljenih računa

TZŽ ima pravo praćenja provjere točnosti podataka iz dostavljene dokumentacije te zadržava pravo traženja dopune dokazne dokumentacije o realizaciji događanja i izvršenim plaćanjima.

XII. **Nadzor**

TZŽ ima pravo nadzora/praćenja realizacije događanja i kontrole namjenskog trošenja sredstava. Ako TZŽ utvrdi nepravilnosti u korištenju potpore, naložit će organizatoru povrat potpore u dijelu u kojemu je utvrđena nepravilnost.

Dodatne informacije:

TU TZŽ, tel. 300-463, e-mail: branka.vulin@zadar.hr.

Ur.br: 3/2016

Zadar, 8. siječnja 2016.

**DIREKTORICA
Mihaela Kadija, v.r**

Urudžbeni broj:	
-----------------	--

(popunjava TZŽ)

ZAHTJEV

za dodjelu potpore događanju

NAZIV DOGAĐANJA				
DESTINACIJA ODRŽAVANJA				
Karakter događanja	TOP DOGAĐANJE		LOKALNO DOGAĐANJE	
Usmjerenost događanja	KULTURA	AKTIVNI	„LOCAL LIFE“	ZABAVA

OSNOVNI PODACI O ORGANIZATORU DOGAĐANJA

Organizator događanja			
Adresa/sjedište			
Telefon			
E-mail i Internet adresa			
OIB i matični broj			
Broj stalno zaposlenih			
Godina osnutka			
Datum i godina upisa u matični registar			
Registrirana pri		Reg.br.	
Odgovorna osoba (ime, prezime i funkcija)			
Kontakt-osoba (ime, prezime, funkcija, e-mail, broj telefona)			

PODACI O DOGAĐANJU
Cilj/svrha događanja s kratkim opisom

Održava se od godine:	
Mjesto održavanja događanja (lokacija)	
Datum održavanja događanja	
Trajanje događanja (broj dana)	
Neposredni izvođači događanja	
Naplata ulaznica	Da (broj naplaćenih ulaznica)
	Ne
Ostvareni broj posjetitelja* u 2015. (posjetitelji izvan naselja događanja)	Domaći
	Strani
Planirani promet/prihod od organizacije (procjena potrošnje posjetitelja) 2016.	
*(ukoliko se događanja održava prvi puta, unosi se planirane vrijednosti)	

MEDIJSKA POKRIVENOST TE PROMIDŽBA DOGAĐANJA U 2015/2016.

Prijenos/emitiranje/pokrivenost (navesti naziv medija, vrijeme i datum emitiranja)	

Oglašavanje (on-line/off-line) – termini, mediji	

POTREBNA SREDSTVA I IZVORI FINANCIRANJA DOGAĐANJA U KUNAMA

Ukupni planirani troškovi	
Traženi iznos potpore od TZŽŽ	
Vlastita sredstva organizatora	
Uložena sredstva subjekata javnog sektora (navesti izvore, iznose, udio u ukupnom financiranju projekta)	
Uložena sredstva subjekata privatnog sektora (navesti izvore, iznose i udio u ukupnom financiranju projekta)	

NAPOMENA:

1. Uz Zahtjev je potrebno priložiti i cjelokupnu dokumentaciju navedenu u Javnom pozivu.
2. **Kandidature s nepotpunom dokumentacijom i nepotpuno ispunjenim obrascima iz točke VII. javnog poziva neće se razmatrati.**

Mjesto i datum	Žig i potpis odgovorne osobe organizatora za realizaciju događanja
----------------	--

TROŠKOVNIK PLANIRANIH RASHODA DOGAĐANJA

Naziv podnositelja zahtjeva (organizatora događanja):	
Naziv događanja:	

	Opis troškova	Planirani iznos (kuna bez PDV-a)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
	UKUPNO planiranih troškova	

Mjesto i datum

Podnositelj zahtjeva
(pečat)

Ime i prezime i potpis odgovorne
osobe